様式５

会　議　録

会議の名称	中央小学校　第２回学校運営協議会
開催日時	令和８年１０月２７日（火）　（開会）１０　：００ （閉会）１２　：００
開催場所	中央小学校　校長室
出席者氏名 有償委員	原　俊敬　委員　　加藤　久美子　委員　　新藤　茂子　委員 鈴木 あや 委員　　藤井　恵美子　委員　　栗原　忠之　委員
出席者氏名 無償委員	所沢中央高校　校長　宮部　節子　委員 校長 日下　宏之　　教頭 逸見　直人
欠席者氏名 有償・無償委員	なし
傍聴者	０名
教育委員会出席者	２名
議題	第１回の協議会を踏まえた３つの視点を基に熟議 （１）授業中の子供の様子と支援体制について （２）地域の中で子供をどのように育成していくか （３）放課後の子供の過ごし方について

協議等要旨	**協議結果**	**意見の概要**
	（１）アクション・プランに向けて ・子供一人ひとりへの声掛け・心配りを充実できるよう、多くの大人が子供に関われるようにしていくこと	・手を使った体験が不足していること ・あきらめずに物事に取り組めるように支援していくこと ・子供との対話を大切にし、子供自身が人と接することに価値が持てるようにすること
	（２）アクション・プランに向けて ・「答えのない問い」について話し合える場（授業で、家庭で、地域で）を重視していくこと	・話し合いを踏まえた合意形成する経験を大切にしていくこと ・一人一人を大切にした教育を通して、その子の良さが発揮できるようにしていくこと
	（３）アクション・プランに向けて ・保護者、学校、地域が関われるようなきっかけづくりを創出していくこと	・保護者が、学校や地域とのつながりを意識できるようにしていくこと ・放課後の子供の過ごし方について、大人が注視していく必要があること

配付資料	（１）第２回学校運営協議会　次第 （２）第１回学校運営協議会の内容（出された意見など） （３）アイディア発散のためのワークシート

※開催後1カ月以内に提出をお願いします。

様式５（記載例）

会　議　録（記載例）

会議の名称	○○学校　第○回学校運営協議会
開催日時	年　　月　　日（開会）　　：　　（閉会）　　：
開催場所	○○学校　○○室
出席者氏名 有償委員	○○　○○委員、○○　○○委員、○○　○○委員 ○○　○○委員、○○　○○委員、○○　○○委員 ○○　○○委員、○○　○○委員、○○　○○委員
出席者氏名 無償委員	校長　○○　○○ まちづくりセンター長 ○○　○○ 地域コーディネーター ○○　○○
欠席者氏名 有償・無償委員	○○　○○委員、
傍聴者	○名
教育委員会出席者	○名
議題	（１）委員長、副委員長の選出 （２）学校運営の基本方針の承認について （３）年間の活動計画について

協議等要旨	**協議結果**	**意見の概要**
	（１）委員長　　○○　○○ 副委員長　○○　○○ 事務局　　○○　○○、 ○○　○○	・会長の役割については確認。 ・事務局については、学校職員と地域住民とで連携しながら進める。 ・開催については通知とＨＰ両方で確認する。
	（２）承認 ・学校運営の基本方針について、重点とする課題についての共通理解が図れた。	・ＨＰや便りで、家庭・地域へ周知をしていきたい。 ・地域を巻き込んだ取り組みにしたい。 ・安全については登下校だけでなく、地域で取り組める方策を考えたい。
	（３）校長の示す年間の計画について、おおむね了承。細かい日程調整は校長と会長で行うこととなった。	・会議以外の学校行事にも参加させてもらいたい。 ・支援の活動を行う際の部会は別に行う。 ・既存の組織との連携は随時行う。

配付資料	（１）学校運営の基本方針に関する資料 （２）学校運営協議会年間活動計画（案） （３）学校運営協議会組織図（案）連携のイメージマップ（案）